

Expediente N° 500 /13193 CD
Rosario, 3 de diciembre de 2015

VISTO: La propuesta del nuevo Plan de Estudios de la Tecnicatura Universitaria en Administración Pública presentada por la Directora de la Escuela de Ciencia Política, Dra. María Gabriela Benetti que entrará en vigencia a partir del año lectivo 2016.

CONSIDERANDO: Que la misma es producto de un diagnóstico crítico llevado a cabo por la Escuela de Ciencia Política y los diferentes actores involucrados.

QUE: se debe establecer una fecha tope de egreso para quienes han cursado con el plan vigente (Resolución CD N° 1288/06, Resolución CS N° 605/06 y Resolución MECyT 211/07) a los efectos de no generar instancias de superposición entre ambos planes y que la misma estaría dada por el plazo establecido para la regularidad en las materias cursadas.

QUE: ambos Planes de Estudios cuentan con materias de contenidos afines que hacen factible el otorgamiento de equivalencias.

**EL CONSEJO DIRECTIVO
RESUELVE:**

ARTICULO 1.-: Aprobar el nuevo Plan de Estudios de la Tecnicatura Universitaria en Administración Pública, que entrará en vigencia a partir del año lectivo 2016, quedando su versión en ANEXO I de la presente Resolución.

ARTICULO 2.- Aprobar la Tabla de Equivalencias Automáticas que se adjunta como Anexo II aplicable a aquellos que han regularizado materias según el Plan anterior.

ARTICULO 3.- Elevar la presente resolución a Consejo Superior para su aprobación

ARTICULO 4.- Inscribirse, comuníquese y archívese.

RESOLUCION CD N° 586/15

ES COPIA

Lic. Franco BARTOLACCI
DECANO
Prof. Sara C. SAAVEDRA
DIRECTORA GRAL. DE ADMINISTRACION

Mg. Sabrina BENEDETTO
SECRETARIA ACADÉMICA

ANEXO I

PLAN DE ESTUDIOS DE LA TECNICATURA UNIVERSITARIA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA RESOLUCIÓN Nº 586/15

1- Identificación del Plan de Estudios

Plan de Estudios de la **Tecnicatura Universitaria en Administración Pública.**

2- Finalidad del Plan de Estudios

La Tecnicatura Universitaria en Administración Pública tiene por finalidad formar técnicos capacitados para desempeñarse en la administración de instituciones del sector público.

3- Objeto de Estudio

El objeto de la carrera es el complejo de fenómenos, actores, recursos, y técnicas involucradas en la administración de los organismos públicos y sus múltiples interacciones, con arreglo a las disposiciones jurídico-normativas en vigencia.

4- Características de la Carrera

4.1- Nivel

Pregrado

4.2- Acreditación

Quienes cumplieren los requisitos establecidos en el presente Plan de Estudios obtendrán el título de Técnico Universitario en Administración Pública.

4.3- Alcances del Título

El Técnico Universitario en Administración Pública adquirirá competencias para:

- participar en la ejecución de políticas, planes, programas y proyectos que se diseñan y ejecutan en el área en que se desempeña (o se vinculan con ella de manera central);
- organizar su área de trabajo y colaborar en la selección o la adaptación de técnicas adecuadas para el abordaje de problemáticas de la organización de acuerdo a la normativa vigente;

- efectuar actividades de control y participar en la evaluación de actuaciones en el área en que se desempeña;
- dominar los aspectos técnicos de la administración de los recursos del organismo para el logro de sus fines;
- asistir a los miembros de la dirección del organismo en el análisis de la realidad organizacional, pudiendo identificar problemáticas específicas, oportunidades de mejora de procesos y/o de optimización de los recursos empleados en su área;
- asistir a los miembros de la dirección del organismo en el análisis de las necesidades de la comunidad a la que sirve, pudiendo identificar situaciones que demandan reajustes de las prestaciones actuales y/u otras posibles de intervención futura;
- colaborar en el proceso de confección presupuestaria del organismo;
- intervenir en los procesos administrativos, operar los sistemas de administración de la información utilizados por el organismo y colaborar en desarrollos futuros a partir de la identificación de las necesidades de la propia área y de las áreas con que interactúa.

4.4. – Perfil del título

El Técnico Universitario en Administración Pública será capaz de comprender las complejas relaciones jurídico-institucionales que atraviesan su puesto de trabajo y aquellas que definen el rol del organismo al que pertenece, así como la relación con la comunidad a la que sirve, en tanto resultados de una evolución que debe ser abordada con un enfoque multidisciplinar. Desarrollará las habilidades necesarias para administrar los recursos de la institución y se estimulará su capacidad para revisar críticamente los procedimientos establecidos, pudiendo identificar oportunidades de mejora en el contexto de la normativa vigente. Los contenidos mínimos del presente Plan de Estudios tienen además por objeto contribuir a desarrollar una actitud crítica y flexible, promover su creatividad, así como también la orientación al servicio y el trabajo en equipo.

4.5. – Requisitos de ingreso.

Conforme al reglamento de ingreso a la Universidad Nacional de Rosario.

5 – Organización del plan de estudios.

5.1. – Ciclos y asignaturas.

El Plan de Estudios ha sido estructurado en función de un adecuado balance entre los fundamentos teóricos destinados a la formación de técnicos en administración pública, las tecnologías de administración pertinentes para el sector, las problemáticas específicas de los organismos a los que este plan se orienta y las instancias de integración y aplicación que se estiman pertinentes.

Se compone, a tales fines, de dos ciclos:

- 1) Ciclo formación básica
- 2) Ciclo de formación específica

5.2. – Ciclo de formación básica.

A lo largo del ciclo de formación básica se pretende que el estudiante adquiera fundamentos teóricos que permitan una mayor y mejor comprensión de la especificidad del sector público que integra y su relación con la sociedad a la que pertenece, desde una perspectiva multidisciplinaria. Contiene las siguientes asignaturas:

- Economía
- El Trabajo en Argentina en perspectiva histórica
- Estado y Sociedad
- Estructura Jurídica del Estado
- Finanzas y Presupuesto Público
- Políticas Públicas
- Informática
- Derecho Laboral
- Convivencia y Respeto en el ámbito laboral

5.3. – Ciclo de formación específica

A lo largo del ciclo de formación específica se aspira a que el estudiante pueda dominar herramientas de administración y gestión que contribuyan a un mejor desempeño individual, del área que integra, y del organismo todo en el cumplimiento de sus fines. Contiene las siguientes asignaturas

- Administración Pública I
- Administración Pública II
- Sociología de las Organizaciones
- Tecnologías de la Administración Pública I
- Tecnologías de la Administración Pública II
- Régimen Jurídico de la Administración Pública Provincial y Local / Régimen Jurídico de las Universidades Nacionales
- Gestión de Proyectos
- Gestión de Personal en la Administración Pública
- Planificación Estratégica y Desarrollo Local
- Taller y Trabajo Final

1.1. Administración Pública I

Contenidos Mínimos:

La Administración Pública como objeto de estudio. Enfoques teóricos recientes. La relación Política y Administración. Burocracia y Tecnocracia. La organización de la Administración Pública en el Estado Nacional. Crisis del Estado y Reforma del Estado: Primera y Segunda Generación de Reformas del Estado.

1.2. El Trabajo en Argentina en perspectiva histórica

Contenidos Mínimos:

Los orígenes del movimiento obrero. Las "izquierdas". Las primeras leyes laborales. La política laboral de los gobiernos radicales. La fundación de la CGT. La negociación colectiva en los '30. Ley Asociaciones Profesionales. Peronismo y sindicalismo de masas. La Resistencia. El vanguardismo. El clasismo. Sindicatos y dictadura. Sindicatos y democracia. Menem y la reforma estructural. Flexibilidad laboral. Privatizaciones. Reforma del Estado. Las políticas laborales de los gobiernos de Néstor y Cristina Kirchner.

1.3.1. Economía

Contenidos Mínimos:

Economía: concepto y objeto de estudio. Microeconomía y macroeconomía. El funcionamiento de una economía de mercado. La intervención del Estado. Fallas del mercado y provisión de servicios públicos. Evolución reciente de la economía argentina.

1.4.1 Estado y Sociedad

Contenidos Mínimos:

El Estado Nación: génesis, consolidación y límites. Estado, sociedad y mercado en el mundo contemporáneo. Enfoques teóricos que contribuyen a la problematización del Estado contemporáneo. Los actores sociales y políticos.

1.5.1. Estructura Jurídica del Estado

Contenidos Mínimos:

El orden jurídico constitucional. División de poderes. Los niveles políticos del Estado: gobierno federal, gobiernos provinciales y municipios. Entes autárquicos. Empresas del Estado. Otros órganos. Dimensión normativa de la Administración Pública. El Derecho Administrativo. Clasificación jurídica de las funciones administrativas. Ley Nacional de Procedimientos Administrativos. El acto y el hecho administrativo: concepto, elementos, caracteres. Sistemas administrativos. Sistemas procedimientos y métodos administrativos.

1.6.2. Sociología de las Organizaciones

Contenidos Mínimos:

Definición y caracterización de las organizaciones: teorías y paradigmas. Las organizaciones formales, informales y burocráticas. Organizaciones públicas y privadas. El poder en las organizaciones. La comunicación en las organizaciones. Cultura y cambio organizacional.

1.7.2. Informática

Contenidos Mínimos:

Software y Hardware. Conceptos Básicos. Sistema Operativo. Introducción. Archivos. Carpetas. Copia / Eliminación de Archivos. Internet. Correo Electrónico. Nociones básicas de software de escritorio: Procesador de Textos y Planilla de Cálculos. Buenas prácticas de uso. Gestión de sistemas informáticos universitarios y de las administraciones públicas locales.

2.8. Administración Pública II

Contenidos Mínimos:

Debates actuales de la Gestión Pública. Del concepto de Administración al de Gestión Pública. El paradigma post burocrático. La Nueva Gerencia Pública. El enfoque neo-institucional. El enfoque de la "nueva gobernanza" pública y la gestión relacional. Capacidades de gestión. Del gobierno electrónico al gobierno abierto. Experiencias desarrolladas en los contextos latinoamericanos.

2.9. Tecnologías de la Administración Pública I

Contenidos Mínimos:

Los problemas públicos y las organizaciones públicas. El contexto organizacional de la gestión. Tecnologías de gestión. Desarrollo organizacional y tecnologías. Dimensiones organizacionales. Nociones, análisis y diseño de estructura. Nociones de estructura organizacional. Funciones básicas de las organizaciones. Gestión, cambio y permanencia. Identificación de la necesidad de cambio. Relevamiento. Recolección de datos. Técnicas. Representación y diagnóstico. Manuales organizacionales.

2.10.1. Gestión de Proyectos

Contenidos Mínimos:

Los proyectos en el marco de procesos de planificación. Proyectos. Concepto. Tipos. Fases o ciclo del proyecto: Identificación y diseño. Anteproyecto. Factibilidad. Presupuesto. Formulación. Ejecución y monitoreo. Tipos y criterios de evaluación. Gestión y presupuestos por programas y proyectos. Gestión parlamentaria de proyectos.

2.11.1 Finanzas y Presupuesto Público

Contenidos Mínimos:

Sistema de Cuentas Nacionales. Contabilidad pública. Régimen normativo. El presupuesto. Principios presupuestarios. Diferentes tipos de presupuestos. Régimen

contable, presupuestario y financiero del Estado. La Autarquía económico-financiera. Alternativas de financiamiento. Estructura del presupuesto Estatal. La ejecución del Presupuesto. Presupuesto y Administración. Órganos de control.

2.12.1. Políticas Públicas

Contenidos Mínimos:

Las políticas públicas en la articulación estado-sociedad. Las políticas públicas como proceso social complejo. El proceso de las políticas públicas desde el recurso a la ficción del "ciclo": la configuración de las agendas de actuación, la elaboración, formulación, adopción, implementación, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas. Las organizaciones públicas como actores en el proceso de políticas.

2.13.2. Régimen Jurídico de la Administración Pública Provincial y Local (a)

Contenidos Mínimos:

Administración pública santafesina. Organización ministerial. Autonomía y autarquía municipal. Régimen municipal. Organización comunal. Orden legislativo local: decretos, ordenanzas. Federalismo y Municipalismo. Financiamiento y Coparticipación. Las nuevas agendas de los gobiernos locales.

2.13.2. Régimen Jurídico de las Universidades Nacionales (b)

Sistema Universitario. Modelo reformista. Régimen jurídico de las Universidades Nacionales. Estatuto de la Universidad Nacional de Rosario.

2.14.2. Empleo Público y Derecho Laboral

Contenidos Mínimos:

El derecho laboral en el ordenamiento jurídico argentino. La especificidad en las organizaciones estatales. Sujetos y contenido de la relación de trabajo. Modalidades contractuales en la administración pública. Estabilidad en el empleo público. Suspensión de la relación de trabajo. Riesgos del trabajo. Higiene y seguridad Laboral. Convenio colectivo de trabajo del personal no docente de las UU.NN.

3.15.1. Convivencia y Respeto en el ámbito laboral

Contenidos Mínimos:

Relaciones Laborales. La comunicación en el ámbito laboral. Resolución de Conflictos. Prevención de la violencia laboral. El rol del trabajador. Habilidades emocionales del trabajador. Capacidad de respuesta frente a diversas situaciones. Herramientas de detección temprana de situaciones de violencia laboral.

3.16.1. Tecnologías de la Administración Pública II

Contenidos Mínimos:

Cambio y tecnologías de cambio. La mirada horizontal de las organizaciones. Diseño y desarrollo del nuevo procedimiento. Reingeniería de procedimientos. Diseño de flujogramas, técnicas y estandarización de procesos administrativos. Gestión de la calidad en las organizaciones públicas.

3.17.2. Gestión de Personal en la Administración Pública

Contenidos Mínimos:

Administración del personal en las organizaciones públicas. Provisión de Puestos y Perfiles: Ingreso y Concursos. Capacitación, evaluación de desempeño y desarrollo de carrera. Reingeniería de los recursos humanos en organizaciones públicas. Trabajo en equipo. Poder y liderazgo. Motivación. Gestión del conflicto.

3.18.2. Planificación Estratégica y Desarrollo Local

Contenidos Mínimos:

Planificación en diferentes regímenes políticos y económicos. Características del proceso de planificación: fases. Tipos de planes y modelos. Diferentes concepciones de planificación. Desarrollo y Territorio: desarrollo local, gestión territorial y procesos de innovación social. Herramientas e instrumentos que favorezcan las políticas y acciones de desarrollo local.

3.19 Taller y Trabajo Final

Contenidos Mínimos:

Este espacio curricular final se encuentra orientado a que el estudiante aplique los conocimientos, herramientas y habilidades adquiridas durante el cursado de la carrera en un trabajo de reflexión y mejora frente a una problemática identificada como crítica en su espacio o ámbito laboral. El mismo será escrito e individual.

La presentación y defensa del mismo deberá realizarse luego de la aprobación de todas las materias de la carrera.

6 – Asignación horaria y régimen de correlatividades

Primer Año

Código	Asignatura	Dictado	Hs. Totales	Correlatividades
1.1	Administración Pública I	Anual	150	--
1.2	El trabajo en Argentina en perspectiva histórica	Anual	150	
1.3.1	Economía	Cuatrimstral	50	--
1.4.1	Estado y Sociedad	Cuatrimstral	50	--
1.5.1	Estructura Jurídica del Estado	Cuatrimstral	50	--
1.6.2	Sociología de las Organizaciones	Cuatrimstral	50	--
1.7.2	Informática	Cuatrimstral	50	--

Segundo Año

Código	Asignatura	Dictado	Hs. Totales	Correlatividades
2.8	Administración Pública II	Anual	150	1.1
2.9	Tecnologías de la Administración Pública I	Anual	150	1.6.2

2.10.1	Gestión de Proyectos	Cuatrimestral	50	1.5.1
2.11.1	Finanzas y Presupuesto Público	Cuatrimestral	50	1.3.1
2.12.1	Políticas Públicas	Cuatrimestral	50	1.4.1
2.13.2	Régimen Jurídico de la Administración Pública Provincial y Local (a)/ Régimen Jurídico de la Universidades Nacionales (b)	Cuatrimestral	50	1.5.1
2.14.2	Empleo Público y Derecho Laboral	Cuatrimestral	50	2.8 y 2.9

Tercer Año

Código	Asignatura	Dictado	Hs. Totales	Correlatividades
3.15.1	Convivencia y Respeto en el ámbito laboral	Cuatrimestral	50	2.10.1
3.16.1	Tecnologías de la Administración Pública II	Anual	150	2.9
3.17.2	Gestión de Personal en la Administración Pública	Cuatrimestral	50	2.9 y 2.12.1
3.18.2	Planificación Estratégica y Desarrollo Local	Cuatrimestral	50	2.11.1
3.19	Taller y Trabajo Final	Anual	200	1.1 a 3.18.2

Horas Totales: 1600

7 – Análisis de la congruencia interna de la carrera

El Técnico Universitario en Administración Pública será capaz de **comprender las complejas relaciones jurídico-institucionales que atraviesan su puesto de trabajo y aquellas que definen el rol del organismo al que pertenece, así como la relación con la comunidad a la que sirve**, en tanto resultados de una evolución que debe ser abordada con un enfoque multidisciplinar (1.1, 1.2, 1.3.1, 1.5.1, 1.7.2, 2.8, 2.12.1, 2.14.2, 3.15.1.). **Se pretende que el alumno adquiera las competencias y habilidades necesarias para administrar los recursos** de la institución (1.4.1, 1.6.2, 2.9, 2.10.1, 2.11.1, 3.17.2), pero **que también tenga la capacidad de revisar críticamente los procedimientos establecidos, pudiendo identificar oportunidades de mejora** en el contexto de la normativa vigente (2.9, 2.10.1, 2.13.2, 2.16.1, 2.18.2, 3.19).

**ANEXO II
TABLA DE EQUIVALENCIAS AUTOMÁTICAS**

Primer Año

	Plan TUAP Resol. CD N° 586/15		Plan TUAP Resol. CD N° 1288/06, Resolución CS N° 605/06 y Resolución MECyT 211/07
Código	Asignatura		
1.1	Administración Pública I	1.4.1.	Administración Pública
1.2	El trabajo en Argentina en perspectiva histórica	1.2	Historia Política Argentina
1.3.1	Economía	2.10	Principios de Economía del Sector Público
1.4.1	Estado y Sociedad	1.1	Sociedad y Estado en el debate contemporáneo
1.5.1	Estructura Jurídica del Estado	1.5.1	Dimensión normativa de la Administración Pública
1.6.2	Sociología de las Organizaciones	1.3	Sociología de las Organizaciones
1.7.2	Informática	1.7.2	Informática I

Segundo Año

Código	Asignatura		
2.8	Administración Pública II	2.8	Enfoques teórico-prácticos de la gestión pública
2.9	Tecnologías de la Administración Pública I	2.9	Tecnologías de la Administración Pública I
2.10.1	Gestión de Proyectos	2.12.1	Formulación y Programación de Proyectos
2.11.1	Finanzas y Presupuesto Público	2.13.2	Gestión Económico-Financiera de Universidades
2.12.1	Políticas Públicas	1.6.2.	Universidad y Políticas Públicas
2.13.2	Régimen Jurídico de la Universidades Nacionales (b)	2.11.1.	Régimen Jurídico de la Educación Superior
2.14.2	Empleo Público y Derecho Laboral	3.18.1	Derecho Laboral y Convenio Colectivo de Trabajo

Tercer Año

Código	Asignatura		
3.15.1	Convivencia y Respeto en el ámbito laboral	3.19.2.	Seminario Electivo I
3.16.1	Tecnologías de la Administración Pública II	3.15	Tecnologías de la Administración Pública II
3.17.2	Gestión de Personal en la Administración Pública	2.14.2	Administración de Recursos Humanos
3.18.2	Planificación Estratégica y Desarrollo Local	3.20.2	Seminario Electivo II
3.19	Taller y Trabajo Final	3.17.1 / 3.21	Taller de Integración / Trabajo Final