**LICENCIA POR MATERNIDAD DOCENTE**

**NOTIFICAR** a la oficina de personal su estado de embarazo a partir de los 3 meses cumplidos para realizar los trámites de ANSES que se describen a continuación:

* **SACAR TURNO** en la web de (ANSES) LICENCIA POR MATERNIDAD Y ASIGNACIÓN PRENATAL (en el caso de los trabajadores registrados que no superen los topes vigentes.)

|  |
| --- |
| **En este período de aislamiento social preventivo y obligatorio este trámite se realiza mediante la presentación de documentación a través del sistema de** [**Atención Virtual**](https://www.anses.gob.ar/informacion/nuevo-sistema-de-atencion-virtual)  Link Anses <https://www.anses.gob.ar/asignacion-por-maternidad-maternidad-down>  Atención virtual <https://www.anses.gob.ar/informacion/nuevo-sistema-de-atencion-virtual> |

* **ENVIAR** a la Of. de Personal, el FORMULARIO PS 2.55 (ANSES), completo con los datos del docente RUBRO Nº1 Y 2 y por el médico RUBRO Nº6 SIN EXCEPCIÓN
* **OPTAR:** 30 días antes y 60 días posteriores ó

45 días antes y 45 días posteriores a la fecha estimada de parto

Firma de la Of. Personal en el Formulario (las firmas de dicha oficina y la del médico tienen un mes de validez**). COMUNICARCE CON LA SRTA. TERESITA SAAVEDRA, (DIRECTORA DE LA OF. DE PERSONAL) PARA PODER FIRMAR EL FORMULARIO.**

* **PEDIR** en ANSES la constancia con el periodo de licencia y presentarlo inmediatamente en la oficina de personal**. (POR MAIL)**
* Si decide tomar Lic. post Maternidad desde un inicio, junto a la constancia de ANSES debe adjuntar nota dirigida a DIRECCIÓN DE PERSONAL aclarando la fecha de inicio de dicha licencia.

**LIC POST MATERNIDAD (ORDENANZA N.º 725 ART. 11 Inc b.)**

* Si decide tomar Lic. post Maternidad hacer nota dirigida a DIRECCIÓN DE PERSONAL antes de finalizar la licencia de maternidad.

**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**OBRA SOCIAL**

**En este periodo de aislamiento obligatorio se inicia el trámite mandando un correo electrónico a SERVICIOS MEDICO y FARMACIA.**

[sermed@osunr.com.ar](mailto:sermed@osunr.com.ar)

farmacia@osunr.com.ar

**LINK OBRA SOCIAL TELÉFONOS ÚTILES**

<https://www.osunr.com.ar/v2/index.php/menu-noticas-para-afiliados/41-informacion-general/691-contactos>