



PLAN DE ESTUDIOS LICENCIATURA EN GESTIÓN UNIVERSITARIA

● **IDENTIFICACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS**

Plan de estudios de la Licenciatura en Gestión Universitaria

● **FINALIDAD DEL PLAN DE ESTUDIOS**

La Licenciatura en Gestión Universitaria tiene como finalidad formar profesionales capaces de gestionar instituciones universitarias.

● **OBJETO DE ESTUDIO**

El objeto de la carrera es el complejo fenómeno de interacciones que se dan en las Universidades entre actores, estrategias, recursos y técnicas involucradas en la administración y gestión de las instituciones de Educación Superior.

● **CARACTERÍSTICA DE LA CARRERA**

● **NIVEL**

Grado

● **ACREDITACIÓN**

Los alumnos que finalicen la totalidad de las materias del Ciclo de Formación Básica de la carrera, obtendrán el Título de Técnico Universitario en Gestión Universitaria.

Los alumnos que completen la totalidad de las materias estipuladas en el presente plan de estudios, obtendrán el Título de Licenciado en Gestión Universitaria.

● **ALCANCES DEL TÍTULO**

El Técnico Universitario en Gestión Universitaria tendrá las siguientes competencias:

- 1- Asistir en la planificación y gestión de las instituciones universitarias.
- 2- Participar en la implementación de políticas, planes, programas y proyectos que se desarrollen en sus áreas de trabajo.



Riobamba 250 Bis. Monoblock Nº 1 - C.U.R. - 2000EKF Rosario, Santa Fe. Argentina
Tel. 54-341-4808521/22. Fax 54-341-4808520 www.fcpolit.unr.edu.ar

- 3- Organizar las tareas de su área de desempeño.
- 4- Colaborar con los miembros de la Dirección de las instituciones universitarias en la identificación de problemáticas específicas y en la realización de propuestas de mejoras.

El Licenciado en Gestión Universitaria adquirirá competencias para:

- 5- Participar en la planificación y gestión de las instituciones universitarias y de los vínculos que estas organizaciones desarrollen con otras entidades del sector público y privado.
- 6- Desarrollar acciones tendientes a la organización y gestión interna de las instituciones universitarias, tanto en las áreas donde se encuentran involucrados los agentes como también en otras áreas de la repartición.
- 7- Desarrollar actividades de control y evaluación de las acciones que puedan desarrollar las instituciones universitarias.
- 8- Dominar los aspectos técnicos necesarios para poder brindar asesoramiento a los directivos de las instituciones educativas a partir del reconocimiento de problemáticas internas, el entorno y las necesidades de las organizaciones.
- 9- Colaborar en la elaboración de los presupuestos de las instituciones universitarias.
- 10- Desarrollar tareas de reingeniería de procesos para una mejor gestión de las instituciones universitarias.

● **PERFIL DEL TITULO**

El Técnico Universitario en Gestión Universitaria será capaz de:

- Reconocer las complejas relaciones jurídico-institucionales que atraviesan a sus puestos de trabajo y cómo ellas afectan a su tarea cotidiana.
- Desarrollar una actitud crítica y flexible respecto a los procedimientos laborales establecidos.



Riobamba 250 Bis. Monoblock Nº 1 - C.U.R. - 2000EKF Rosario, Santa Fe. Argentina
Tel. 54-341-4808521/22. Fax 54-341-4808520 www.fcpolit.unr.edu.ar

- Identificar situaciones problemáticas que pudieran darse en su espacio laboral y proponer mejoras al respecto.

El Licenciado en Gestión Universitaria será capaz de:

-Comprender las relaciones jurídico-institucionales que enmarcan la gestión de las entidades universitarias, poniendo en juegos las habilidades técnicas y metodológicas que aporta la carrera para resolver problemáticas propias de las áreas que posee la organización.

- Adaptarse a las relaciones y necesidades que pudieran tener los usuarios de las universidades mediante la prestación de servicios de calidad, efectividad y eficiencia.

- Realizar procesos de evaluación críticos de las problemáticas universitarias aportando respuestas que contribuyan a la toma de decisiones adecuadas.

- Desplegar habilidades técnicas y cognitivas para poder gestionar con solvencia y compromiso con lo público las instituciones universitarias.

● **REQUISITOS DE INGRESO**

Conforme al Reglamento de Ingreso a la Universidad Nacional de Rosario.

Todo estudiante que acredite el Título de Técnico Universitario en Administración Pública (Res. CD Nº 1288/6; Res. CS Nº 605/06 y Res. M.E.CyT 211/07 y su modificatoria Res. DC Nº 586/15; Res. CS Nº 388/15) otorgado por la Universidad Nacional de Rosario, podrá homologar de forma automática el Ciclo de Formación Básica de la Licenciatura en Gestión Universitaria.

● **ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS**

● **CICLOS Y ASIGNATURAS**

El plan de estudios ha sido estructurado para brindar los conocimientos específicos de la administración pública atendiendo a la especificidad concreta de su objeto de intervención: instituciones educativas universitarias. Por tanto,



se orienta a la incorporación de conocimientos para el análisis de escenarios complejos, el uso de tecnologías administrativas y de gestión que optimicen la formación del personal de la Universidad Nacional de Rosario, específica de su campo de acción. A tales fines, el plan contempla dos Ciclos:

- . **Ciclo de Formación Básica.**
- . **Ciclo de Formación Superior**

CICLO DE FORMACIÓN BÁSICA: Técnico Universitario en Gestión Universitaria

El Ciclo de Formación Básica comprende el estudio de conocimientos básicos necesarios. Tiene una duración de 3 años y contiene las siguientes asignaturas:

1º Año:

- Administración Pública
- Historia Social del Sistema Universitario Argentino
- Taller de Técnicas de Estudio
- Economía
- Estado y Sociedad
- Gobierno y Régimen Jurídico de la Educación Superior
- Introducción al Estudio de las Organizaciones
- Informática I

2º Año:

- Administración y Gestión Universitaria
- Tecnologías de Gestión Universitaria I
- Seminario I
- Universidad y Políticas Públicas
- Gestión de Programas y Proyectos
- Finanzas y Presupuesto Público Universitario

3º Año:

- Tecnologías de Gestión Universitaria II
- Gestión del Personal en la Universidad
- Taller de Problemática Universitaria
- Seminario II



Riobamba 250 Bis. Monoblock Nº 1 - C.U.R. - 2000EKF Rosario, Santa Fe. Argentina
Tel. 54-341-4808521/22. Fax 54-341-4808520 www.fcpolit.unr.edu.ar

- Proyecto de Intervención Práctica
- **CICLO DE FORMACIÓN SUPERIOR: Licenciado en Gestión Universitaria**

El Ciclo de Formación Superior, comprende la profundización de los conocimientos necesarios para gestionar distintas áreas de la institución universitaria, desarrollando estrategias que permitan su funcionamiento. Tiene una duración de 2 años y contiene las siguientes asignaturas:

4º Año:

- Métodos y Técnicas de Investigación
- Planificación Institucional Universitaria
- Idioma
- Educación Superior Comparada
- Informática II
- Gestión Académica de Grado y Posgrado

5º Año:

- Evaluación Institucional Universitaria
- Gestión de la Investigación el Desarrollo y la Innovación
- Gestión del Bienestar y la Extensión Universitaria
- Taller de Integración Final
- Seminario III
- Gestión de las Relaciones Internacionales
- Gestión de Protocolo y Ceremonial
- Trabajo Integrador Final

- **ASIGNATURAS**

CICLO DE FORMACIÓN BÁSICA

Primer Año:

1.1. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



La Administración Pública como objeto de estudio. Enfoques teóricos recientes. La relación Política y Administración. Burocracia y Tecnoocracia. La organización de la Administración Pública en el Estado Nacional. Crisis y Reforma del Estado: Primera y Segunda Generación de Reformas del Estado.

1.2. HISTORIA SOCIAL DEL SISTEMA UNIVERSITARIO ARGENTINO

Orígenes del sistema universitario. La Universidad colonial. La Universidad en el Estado Oligárquico: funciones. La Universidad y la ampliación de las bases sociales del Estado: la Reforma Universitaria de 1918. La Universidad durante la década del 30. Peronismo y Universidad. La Revolución Libertadora. Universidad y Desarrollismo: el debate por la "Laica o Libre". La llamada "década de oro" de la Universidad argentina. El Plan Tacchini. La creación de la UNR. Obreros y estudiantes contra la Revolución Argentina. La Universidad en el tercer peronismo. Las Cátedras Nacionales. El Proceso de Reorganización Nacional: represión y oscurantismo. La recuperación de la democracia: Alfonsín y la Normalización Universitaria. Menem y la Ley de Educación Superior. La Universidad en el nuevo siglo.

1.3.1. TALLER DE TÉCNICAS DE ESTUDIO

Metodología de síntesis y organización de la información en textos científicos. Estructuras básicas de presentación de textos académicos. Normas básicas de presentación de citas y bibliografía.

1.4.1. ECONOMÍA

Economía: concepto y objeto de estudio. Microeconomía y macroeconomía. El funcionamiento de una economía de mercado. La intervención del Estado en la economía. Fallos del mercado y provisión de servicios públicos. Evolución reciente de la economía argentina.

1.5.1. ESTADO Y SOCIEDAD

El Estado Nación: génesis, consolidación y límites. Estado, Sociedad y Mercado en el mundo contemporáneo. Enfoques teóricos que contribuyen a la problematización del Estado contemporáneo. Los actores sociales y políticos.

1.6.1. GOBIERNO Y RÉGIMEN JURÍDICO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

Sistema de gobierno como entrecruzamiento de lógicas disciplinarias y políticas. Nuevas formas de relación Universidad, Estado y Sociedad. Autonomía y Cogobierno Universitario. Órganos de representación gremial. La Universidad en el contexto de la Administración Pública Nacional. Autonomía académica e institucional. Autarquía económico-financiera. La función de coordinación del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología. Las instituciones universitarias y sus funciones. Ley de Educación Superior. Estatuto de la Universidad Nacional de Rosario. Órganos y funciones. Régimen Electoral.



1.7.2. INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LAS ORGANIZACIONES

Definición y caracterización de las organizaciones: teorías y paradigmas. Las organizaciones formales, informales y burocráticas. Organizaciones públicas y privadas. El poder en las organizaciones. Funciones básicas de las organizaciones. Gestión, cambio y permanencia. La comunicación en las organizaciones. Cultura y cambio organizacional.

1.8.2. INFORMÁTICA I

Software y Hardware. Conceptos Básicos. Sistema Operativo. Introducción. Archivos. Carpetas. Copia / Eliminación de Archivos. Internet. Correo Electrónico. Nociones básicas de software de escritorio: Procesador de Textos y Planilla de Cálculos. Buenas prácticas de uso.

Segundo año:

2.9. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA

Del concepto de administración al de gestión pública. El paradigma post-burocrático. Nueva Gerencia Pública, Enfoque Neo Institucional, Enfoque de la Nueva Gobernanza Pública y la gestión relacional. La gestión en el ámbito universitario: del diseño, ejecución, evaluación de las actividades sustanciales de la educación superior: docencia, investigación, extensión y transferencia.

2.10. TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN UNIVERSITARIA I

Los problemas públicos y las organizaciones públicas. El contexto organizacional de la gestión universitaria. Nociones de estructura organizacional. Modelos organizacionales de las instituciones universitarias. Desarrollo organizacional y tecnologías de gestión. Dimensiones organizacionales. Análisis de la estructura de las propias instituciones. Identificación de la necesidad de cambio. Relevamiento. Recolección de datos. Técnicas. Representación y diagnóstico. Manuales organizacionales.

2.11.1. SEMINARIO I

Espacio destinado a tratar temáticas que son de interés particular al desarrollo de la carrera y su contexto histórico particular. Además, servirá de soporte para trabajar temáticas transversales tales como género, seguridad laboral, convivencia y respeto en ámbitos laborales, etc.; que permitan que los estudiantes puedan problematizar temas de interés para abordar en su Trabajo Integrador Final de Licenciatura o con las tareas que desempeñe en su lugar de trabajo.

2.12.1. UNIVERSIDAD Y POLÍTICAS PÚBLICAS

Las políticas públicas en la articulación Estado-Sociedad. Las Políticas Públicas como un proceso social complejo. El proceso de las políticas públicas desde el recurso a la ficción del "ciclo": la configuración de las agendas de actuación, la elaboración, formulación, adopción, implementación, ejecución,



seguimiento y evaluación de políticas. Las organizaciones públicas como actores en el proceso de políticas. Políticas Públicas para la Educación Superior.

2.13.2. GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

Los proyectos en el marco de procesos de planificación. Proyectos. Concepto. Tipos. Fases o Ciclo del proyecto: Identificación y diseño. Anteproyecto. Factibilidad. Presupuesto. Formulación. Ejecución y monitoreo. Tipos y criterios de evaluación. Gestión y presupuestos por programas y proyectos.

2.14.2. FINANZAS Y PRESUPUESTO PÚBLICO UNIVERSITARIO

Contabilidad pública. Régimen normativo. El presupuesto. Principios presupuestarios. Diferentes tipos de presupuestos. Régimen contable, presupuestario y financiero de la Universidad. La autarquía económico-financiera. Alternativas de financiamiento de la Universidad. Estructura del presupuesto universitario. La ejecución del Presupuesto. Presupuesto y Administración. Órganos de control.

Tercer Año:

3.15. TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN UNIVERSITARIA II

Cambio y tecnologías de cambio. La mirada horizontal de las organizaciones. Diseño y desarrollo del nuevo procedimiento. Reingeniería de procedimientos. Diseño de flujogramas, técnicas y estandarización de procesos administrativos. Manuales de procedimientos. Gestión de la calidad en las organizaciones públicas. La Innovación Tecnológica en las Organizaciones. Open Data. Técnicas para desarrollar procesos de innovación.

3.16.1. GESTIÓN DEL PERSONAL EN LA UNIVERSIDAD

Administración del personal en las organizaciones públicas. Provisión de Puestos y Perfiles: Ingreso y Concursos. Capacitación, evaluación de desempeño y desarrollo de carrera. Reingeniería de los recursos humanos en organizaciones públicas. Trabajo en equipo. Poder y liderazgo. Motivación. Gestión del conflicto.

3.17.1. TALLER DE PROBLEMÁTICA UNIVERSITARIA

Especificidad de la universidad como institución social centrada en el conocimiento: cultura organizacional, subculturas, actores y prácticas. Responsabilidad Social de la Universidad. Sistema de gobierno como entrecruzamiento de lógicas disciplinarias y políticas. Hacia una organización universitaria por procesos. Herramientas para construir una gestión de procesos de manera participativa en los propios procesos de trabajo: visión y misión de los espacios de trabajo, servicios, destinatarios y estrategia organizativa



3.18.2. SEMINARIO II

Este espacio está destinado a la profundización de temáticas vinculadas a los alcances específicos del título. Además, servirá de soporte para trabajar temáticas transversales tales como género, seguridad laboral, convivencia y respeto en ámbitos laborales, etc. que permitan que los estudiantes puedan problematizar temas de interés para abordar en su Trabajo Integrador Final de Licenciatura o con las tareas que desempeñan en su lugar de trabajo.

3.19. PROYECTO DE INTERVENCIÓN PRÁCTICA

Este espacio curricular se orienta a fortalecer la adquisición de los conocimientos teórico-prácticos adquiridos durante el ciclo de formación básica. Estos se encuentran atravesados por problemáticas comunes, que el alumno deberá poder identificar. Deberá seleccionar una de ellas, de acuerdo a sus intereses, y abordarla desde las herramientas teórico-conceptuales adquiridas, dando cuenta también de las manifestaciones que tienen en la realidad de su tarea, área o institución.

CICLO DE FORMACIÓN SUPERIOR

Cuarto Año:

4.20. MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

El proceso de investigación. La construcción del objeto de estudio: formulación del problema de investigación, objetivos, conceptualización. Pluralidad de diseños de investigación y estrategias metodológicas. Tipología de diseños, según métodos utilizados (estudios cualitativos y cuantitativos), dimensión temporal (estudios transversales y longitudinales), contexto de observación (experimentales), objetivos de investigación. Estudios comparativos o estudios de caso.

4.21. PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL UNIVERSITARIA

Políticas públicas, planificación y sistemas de monitoreo y evaluación. De lo normativo a la planificación estratégica. Planificación por resultados, sus fases. El enfoque de Marco lógico. Análisis de actores y recursos. Análisis de viabilidad y definición de estrategias de intervención. Análisis de riesgo, monitoreo y evaluación. La elaboración del presupuesto. Elementos básicos de documentos planificados: a nivel de plan, programa y proyecto. La especificidad de la Planificación Institucional Universitaria.

4.22. IDIOMA

Desarrollo de la lecto-comprensión del género discursivo académico a nivel léxico gramatical (construcción nominal, pronombres, estructura verbal, verbos atípicos, afijación, conectores, léxico académico), a nivel comunicativo (elementos para-texturales, referencia organizada de la información) y, a nivel



estratégico (reconocimiento y uso de las estrategias básicas de pre-lectura, lectura global, lectura analítica y post-lectura). Desarrollo de la fluidez y autonomía de la lecto-comprensión del género discursivo académico. Abordaje de textos académicos auténticos a nivel léxico gramatical (tiempos verbales, voz activa, voz pasiva, construcciones impersonales, ampliación del léxico académico); a nivel comunicativo (patrones retóricos, diferentes marcadores del discurso y las relaciones que los mismos establecen); y, a nivel estratégico (identificación de los conceptos claves, reconocimiento de las relaciones causa y efecto, contraste, comparación, ejemplificación, categorización de la información)

4.23.1. EDUCACIÓN SUPERIOR COMPARADA

Temas y Problemas de la Organización Universitaria en la agenda del siglo XXI. Análisis de casos de gestión y administración de las Universidades Nacionales. La Educación Superior en perspectiva comparada. Análisis de casos. Modelos de Educación Superior en América Latina. La Universidad Argentina y los desafíos de la globalización

4.24.1. INFORMÁTICA II

Informática aplicada. Los sistemas informáticos específicos para apoyo de la gestión universitaria: SIU-Mapuche, SIU-Pampa, SIU-Pilagá, SIU-Diaguíta, SIU-Wichi, SIU-Guaraní, Sistema de Gestión de Alumnados de la DIU, SIU-Araucano, SIU-Kolla, Moodle, SIU-Toba, Sistema de Becas (propio), WEMWA (sistema de mesa de entradas), Sistema de control de asistencia del Personal, Sistema de registro de juicios y reclamos contra el Estado Nacional (AGN), Experiencias

4.25.2. GESTIÓN ACADÉMICA DE GRADO Y POSGRADO

La gestión de Grado y Posgrado en el sistema universitario. Presentación, evaluación y aprobación de Carreras, Ciclos, Tecnicaturas y otros procesos de formación. Normativa y procedimientos para la planificación y reforma curricular: diversos modelos posibles. Gestión de control y materialización de diplomas, certificaciones analíticas y su legalización ministerial. Mecanismos y recaudos para la convalidación y reválida de títulos; otros mecanismos y sistemas de reconocimiento académico. Concursos y Carrera Docente en la Universidad.

Quinto Año:

5.26.1. EVALUACIÓN INSTITUCIONAL UNIVERSITARIA

La evaluación institucional como mecanismo de regulación del Estado. La noción de calidad en la educación superior. Sistemas de evaluación institucional comparados. Antecedentes. La institucionalización de la evaluación en el marco de la Ley de Educación Superior. CONEAU. Tensiones con el principio de autonomía universitaria. Diferencias entre evaluación y



acreditación. Evaluación institucional y planificación estratégica. El rol de los actores universitarios en los procesos de evaluación. Metodologías de evaluación institucional. Comunicación y Participación.

5.27.1. GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO Y LA INNOVACIÓN

El rol estratégico de las políticas de vinculación tecnológica y su impacto en la competitividad del sistema productivo local: elementos relevantes. Políticas de innovación en el plano local y su impacto en las estrategias de desarrollo. Los aportes del sistema científico-tecnológico argentino y en especial del sistema universitario público. Gestión de proyectos de investigación susceptibles de generar nuevos servicios a incorporar en la oferta tecnológica.

5.28.1. GESTIÓN DEL BIENESTAR Y LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Modelos de Extensión: Transferencista y Crítico. Actualidad. Metodologías de acción. Reglamentación vigente. Operatoria de Convenios Marco y Específicos. Rendiciones. Ley Nacional de Pasantías. El Bienestar Universitario desde una perspectiva integral. Bienestar estudiantil, del docente y del no docente. Gestión de la salud, la educación física y los servicios sociales de asistencia y bienestar en general.

5.29.1. TALLER DE INTEGRACION FINAL

El Taller es un espacio de producción cuya finalidad es brindar los aportes necesarios para realizar el Trabajo Integrador Final, combinando los conocimientos teóricos, metodológicos y técnicos adquiridos en el cursado.

5.30.2. SEMINARIO III

Este espacio está destinado a la profundización de temáticas vinculadas a los alcances específicos del título. Además, servirá de soporte para trabajar temáticas transversales tales como género, seguridad laboral, convivencia y respeto en ámbitos laborales, etc. que permitan que los estudiantes puedan problematizar temas de interés para abordar en su Trabajo Integrador Final de Licenciatura o con las tareas que desempeñan en su lugar de trabajo.

5.31.2. GESTIÓN DE LAS RELACIONES INTERNACIONALES

Internacionalización de la Universidad y sus unidades académicas. Formulación e instrumentación de políticas de relación y cooperación con unidades académicas y organismos extranjeros y/o internacionales. Gestión de becas y de programas de intercambio académico con el exterior de docentes, graduados, estudiantes y no docentes.

5.32.2. GESTIÓN DE PROTOCOLO Y CEREMONIAL

Definiciones. Ceremonial. Protocolo. Clasificación y Guía de Actos y Ceremonias. Reglas básicas del ordenamiento protocolar. Reglas de Precedencia. Legislación vigente. Esquemas posibles para la disposición



espacial de autoridades en actos protocolares. Tratamiento de símbolos patrios. Bandera de Ceremonia e Himno Nacional. Heráldica: análisis y significado del logo de la UNR. Disposiciones para el tratamiento de situaciones de Duelo Oficial o Institucional. Correspondencia Protocolar: formatos. Reconocimientos honoríficos: Honoris Causa, Profesor Emérito. Firma de Convenios Oficiales. Ofrendas florales. Logística de ceremonial.

5.33. TRABAJO INTEGRADOR FINAL

El Trabajo Integrador Final, tiene como objetivo la aplicación de los conocimientos, las herramientas y habilidades adquiridas en los dos ciclos para la realización de una propuesta de mejora en el área/departamento de trabajo del estudiante, generando como producto un trabajo escrito. El mismo será evaluado por un tribunal ad hoc y deberá cumplir con el Reglamento General de Tesinas y Trabajos Integradores Finales de Grado, vigente en la Facultad de Ciencia Política y Relaciones Internacionales, unidad académica sede de la carrera.

● ASIGNACIÓN HORARIA Y RÉGIMEN DE CORRELATIVIDADES

PRIMER AÑO 600hs				
Código	Asignatura	Dictado	Hs. Totales	Correlatividades
1.1	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Anual	150	-
1.2	HISTORIA SOCIAL DEL SISTEMA UNIVERSITARIO ARGENTINO	Anual	150	-
1.3.1	TALLER DE TÉCNICAS DE ESTUDIO	Cuatrimstral	50	-
1.4.1	ECONOMÍA	Cuatrimstral	50	-
1.5.1	ESTADO Y SOCIEDAD	Cuatrimstral	50	-
1.6.1	GOBIERNO Y RÉGIMEN JURÍDICO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	Cuatrimstral	50	-
1.7.2	INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LAS ORGANIZACIONES	Cuatrimstral	50	-
1.8.2	INFORMÁTICA I	Cuatrimstral	50	-
SEGUNDO AÑO 500hs				
2.9	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA	Anual	150	1.1



Riobamba 250 Bis. Monoblock Nº 1 - C.U.R. - 2000EKF Rosario, Santa Fe. Argentina
Tel. 54-341-4808521/22. Fax 54-341-4808520 www.fcpolit.unr.edu.ar

2.10	TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN UNIVERSITARIA I	Anual	150	1.1
2.11.1	SEMINARIO I	Cuatrimestral	50	-----
2.12.1	UNIVERSIDAD Y POLÍTICAS PÚBLICAS	Cuatrimestral	50	1.1 / 1.5.1
2.13.2	GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	Cuatrimestral	50	1.1
2.14.2	FINANZAS Y PRESUPUESTO PÚBLICO UNIVERSITARIO	Cuatrimestral	50	1.4.1
TERCER AÑO 450 hs				
3.15	TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN UNIVERSITARIA II	Anual	150	2.9 / 2.10
3.16.1	GESTIÓN DEL PERSONAL EN LA UNIVERSIDAD	Cuatrimestral	50	1.6.1 / 2.14.2
3.17.1	TALLER DE PROBLEMÁTICA UNIVERSITARIA	Cuatrimestral	50	-----
3.18.2	SEMINARIO II	Cuatrimestral	50	2.11.1
3.19	PROYECTO DE INTERVENCIÓN PRÁCTICA	Anual	150	1.1 a 3.18.2
<u>Título: Técnico Universitario en Gestión Universitaria</u>				
CUARTO AÑO 600HS				
4.20	MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN	Anual	150	3.17.1
4.21	PLANIFICACION INSTITUCIONAL UNIVERSITARIA	Anual	150	2.12.1 / 2.13.2
4.22	IDIOMA	Anual	150	-----
4.23.1	EDUCACIÓN SUPERIOR COMPARADA	Cuatrimestral	50	3.17.1
4.24.1	INFORMÁTICA II	Cuatrimestral	50	1.8.2
4.25.2	GESTION ACADEMICA GRADO Y POSGRADO	Cuatrimestral	50	3.17.1
QUINTO AÑO 510 HORAS				



Riobamba 250 Bis. Monoblock Nº 1 - C.U.R. - 2000EKF Rosario, Santa Fe. Argentina
Tel. 54-341-4808521/22. Fax 54-341-4808520 www.fcpolit.unr.edu.ar

5.26.1	EVALUACIÓN INSTITUCIONAL UNIVERSITARIA	Cuatrimestral	50	4.21
5.27.1	GESTION DE LA INVESTIGACION, EL DESARROLLO Y LA INNOVACIÓN	Cuatrimestral	50	4.23.1
5.28.1	GESTIÓN DEL BIENESTAR Y LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Cuatrimestral	50	3.16.1/4.21
5.29.1	TALLER DE INTEGRACIÓN FINAL	Cuatrimestral	60	4.20
5.30.2	SEMINARIO III	Cuatrimestral	50	-----
5.31.2	GESTIÓN DE LAS RELACIONES INTERNACIONALES	Cuatrimestral	50	4.21
5.32.2	GESTIÓN DE PROTOCOLO Y CEREMONIAL	Cuatrimestral	50	4.21
5.33	TRABAJO INTEGRADOR FINAL	Anual	150	1.1 a 5.32.2
<u>Título: Licenciado en Gestión Universitaria</u>				

Carga Horaria total de la Carrera: **2660 horas**

Carga Horaria El Ciclo de Formación Básica: Técnico Universitario en Gestión Universitaria: **1550 horas**

Carga Horaria Ciclo de Formación Superior: Licenciado en Gestión Universitaria: **1110 horas**

ANALISIS DE LA CONGRUENCIA INTERNA DEL PRESENTE PLAN DE ESTUDIOS

En el siguiente cuadro se explicita la relación existente entre los alcances del Título y los contenidos que conforman las exigencias académicas del Plan.

Para el ciclo de formación Básica: **Técnico Universitario en Gestión Universitaria**

Alcances del título	Asignaturas que lo avalan
1-	1.1-1.4.1-1.5.1-1.6.1-1.7.2-2.9-2.10-2.11.1-2.12.1-2.13.2-3.15-3.16.1-3.18.2-3.19
2-	1.1-1.2- 1.3.1- 1.6.1- 1.7.2- 1.8.2- 2.10- 2.11.1- 2.12.1- 2.13.2- 2.14.2- 3.17.1- 3.18.2- 3.19.
3-	1.6.1- 1.7.2- 2.9- 2.10- 2.11.1- 2.12.1- 2.13.2- 2.15 - 3.16.1- 3.18.2- 3.19
4-	1.1-1.2- 1.4.1- 1.6.1- 1.7.2- 1.8.2- 2.9- 2.10- 2.11.1- 2.12.1- 2.13.2- 2.14.2- 3.15- 3.16.1- 3.17.1- 3.18.2- 3.19



Riobamba 250 Bis. Monoblock Nº 1 - C.U.R. - 2000EKF Rosario, Santa Fe. Argentina
Tel. 54-341-4808521/22. Fax 54-341-4808520 www.fcpolit.unr.edu.ar

Para el Ciclo de Formación Superior: **Licenciado en Gestión Universitaria**

Alcances del título	Asignaturas que lo avalan
1-	1.1-1.5.1- 1.6.1- 1.7.2- 2.9.2- 2.10- 2.11.1- 2.12.1- 2.13.2- 2.14.2- 3.16.1- 3.17.1- 3.18.2- 3.19- 4.20- 4.21-4.25.2-5.33
2-	1.1-1.2- 1.3.1- 1.6.1- 1.7.2- 1.8.2- 2.9.2- 2.10- 2.11.1- 2.12.1- 2.13.2- 3.15- 3.16.1- 3.17.1- 3.18.2- 3.19- 4.20- 4.24.1- 4.25.2- 5.26.1- 5.27.1- 5.28.1- 5.29.1- 5.31.2- 5.32.2- 5.33
3-	1.6.1- 1.7.2- 2.9.2- 2.10- 2.11.1- 2.12.1- 2.13.2- 2.14.2- 3.16.1- 3.18.2- 3.19- 4.20- 4.22 -4.23.1- 4.24.1- 4.25.2- 5.26.1- 5.32.2- 5.33
4-	1.1-1.2- 1.4.1- 1.6.1- 1.7.2- 1.8.2- 2.9.2- 2.10- 2.11.1- 2.12.1- 2.13.2- 2.14.2- 3.15- 3.16.1- 3.17.1- 3.18.2- 3.19- 4.20- 4.21- 4.22- 4.23.1- 4.24.1- 4.25.2- 5.26.1- 5.27.1- 5.28.1- 5.29.1- 5.31.2- 5.32.2- 5.33
5-	1.4.1- 1.6.1- 1.7.2- 2.9.2- 2.10- 2.11.1- 2.12.1- 2.13.2- 3.16.1- 3.17.1- 3.18.2- 3.19
6-	1.7.2- 1.8.2- 2.9.2- 2.10- 2.11.1- 2.12.1- 2.13.2- 2.14.2- 3.15- 3.16.1- 3.17.1- 3.18.2- 3.19- 4.20- 4.21- 4.22- 4.23.1- 4.25.2- 5.26.1- 5.29.1-5.33



Riobamba 250 Bis. Monoblock Nº 1 - C.U.R. - 2000EKF Rosario, Santa Fe. Argentina
Tel. 54-341-4808521/22. Fax 54-341-4808520 www.fcpolit.unr.edu.ar

ANEXO I

TABLA DE EQUIVALENCIAS AUTOMÁTICAS

Tabla de **equivalencias automáticas** entre el **Plan de Estudios de la Tecnicatura Universitaria en Administración Pública** (RES. CD 1288/06; RES CS Nº 605/06 y MECyTNº 211/06) y el **Ciclo de Formación Básica de la Licenciatura en Gestión Universitaria** (RES. CD Nº3758/19 Y RES. CS Nº127/2019)

Primer Año

Plan LGU		Plan TUAP Resoluc. CD 1288/06 Resoluc. CS Nº 605/06 y Resoluc. MECyTNº 211/06	
CODIGO	ASIGNATURA	CODIGO	ASIGNATURA
1.1	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	1.4.1	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
1.2	HISTORIA SOCIAL DEL SISTEMA UNIVERSITARIO ARGENTINO	1.2	HISTORIA POLÍTICA ARGENTINA
1.3.1	TALLER DE TÉCNICAS DE ESTUDIO	3.17.1	TALLER DE INTEGRACIÓN
1.4.1	ECONOMÍA	2.10	PRINCIPIOS DE ECONOMÍA DEL SECTOR PÚBLICO
1.5.1	ESTADO Y SOCIEDAD	1.1	SOCIEDAD Y ESTADO EN EL DEBATE CONTEMPORANEO
1.6.1	GOBIERNO Y RÉGIMEN JURÍDICO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	2.11.1	REGIMEN JURIDICO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR
1.7.2	INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LAS ORGANIZACIONES	1.3	SOCIOLOGÍA DE LAS ORGANIZACIONES
1.8.2	INFORMÁTICA I	1.7.2	INFORMÁTICA

Segundo Año

CODIGO	ASIGNATURA	CODIGO	ASIGNATURA
2.9	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA	2.8	ENFOQUES TEORICO PRACTICO DE LA GESTIÓN PÚBLICA
2.10	TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN UNIVERSITARIA I	2.9	TECNOLOGIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA I
2.11.1	SEMINARIO I	3.19.2	SEMINARIO ELECTIVO I
2.12.1	UNIVERSIDAD Y POLÍTICAS PÚBLICAS	1.6.2	UNIVERSIDAD Y POLÍTICAS PÚBLICAS
2.13.2	GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	2.12.1	FORMULACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE PROYECTOS
2.14.2	FINANZAS Y PRESUPUESTO PÚBLICO UNIVERSITARIO	2.13.2	GESTIÓN ECONOMICO-FINANCIERA DE LAS UNIVERSIDADES

Tercer Año

CODIGO	ASIGNATURA	CODIGO	ASIGNATURA
3.15	TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN UNIVERSITARIA II	3.15	TECNOLOGÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA II
3.16.1	GESTIÓN DE PERSONAL EN LA UNIVERSIDAD	2.14.2	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
3.17.1	TALLER DE PROBLEMÁTICA	3.18.1	DERECHO LABORAL Y CONVENIO



Riobamba 250 Bis. Monoblock Nº 1 - C.U.R. - 2000EKF Rosario, Santa Fe. Argentina
Tel. 54-341-4808521/22. Fax 54-341-4808520 www.fcpolit.unr.edu.ar

	UNIVERSITARIA		COLECTIVO DE TRABAJO
3.18.2	SEMINARIO II	3.20.2	SEMINARIO ELECTIVO II
3.19	PROYECTO DE INTERVENCIÓN PRÁCTICA	3.21	TRABAJO FINAL

ANEXO II

TABLA DE EQUIVALENCIAS AUTOMÁTICAS

Tabla de **equivalencias automáticas entre** el Plan de Estudios de la **Tecnicatura Universitaria en Administración Pública** (RES. CD 586/15 Y RES CS Nº 388/15) y el **Ciclo de Formación Básica de la Licenciatura en Gestión Universitaria** (RES. CD Nº3758/19 Y RES. CS Nº127/2019)

Primer Año

Plan LGU		Plan TUAP Resoluc. CD Nº586/15 – Resoluc. CS Nº 388/15	
CODIGO	ASIGNATURA	CODIGO	ASIGNATURA
1.1	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	1.1	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
1.2	HISTORIA SOCIAL DEL SISTEMA UNIVERSITARIO ARGENTINO	1.2	EL TRABAJO EN PERSPECTIVA HISTORICA
1.3.1	TALLER DE TÉCNICAS DE ESTUDIO	3.19	TALLER Y TRABAJO FINAL
1.4.1	ECONOMÍA	1.3.1	ECONOMÍA
1.5.1	ESTADO Y SOCIEDAD	1.4.1	ESTADO Y SOCIEDAD
1.6.1	GOBIERNO Y RÉGIMEN JURÍDICO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	1.5.1	REGIMEN JURIDICO DE LAS UNIVERSIDADES NACIONALES
1.7.2	INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LAS ORGANIZACIONES	1.6.2	SOCIOLOGIA DE LAS ORGANIZACIONES
1.8.2	INFORMÁTICA I	1.7.2	INFORMÁTICA

Segundo Año

CODIGO	ASIGNATURA	CODIGO	ASIGNATURA
2.9	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA	2.8	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA II
2.10	TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN UNIVERSITARIA I	2.9	TECNOLOGIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA I
2.11.1	SEMINARIO I	2.14.2	EMPLEO PÚBLICO Y DERECHO LABORAL
2.12.1	UNIVERSIDAD Y POLÍTICAS PUBLICAS	2.12.1	POLÍTICAS PÚBLICAS
2.13.2	GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	2.10.1	GESTIÓN DE PROYECTOS
2.14.2	FINANZAS Y PRESUPUESTO PÚBLICO UNIVERSITARIO	2.11.1	FINANZAS Y PRESUPUESTO PÚBLICO

Tercer Año

CODIGO	ASIGNATURA	CODIGO	ASIGNATURA
3.15	TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN	3.16.1	TECNOLOGÍAS DE LA



UNR Universidad
Nacional de Rosario



2020- Año del General Manuel Belgrano

**FACULTAD DE CIENCIA POLÍTICA
Y RELACIONES INTERNACIONALES**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO

Riobamba 250 Bis. Monoblock Nº 1 - C.U.R. - 2000EKF Rosario, Santa Fe. Argentina
Tel. 54-341-4808521/22. Fax 54-341-4808520 www.fcpolit.unr.edu.ar

	UNIVERSITARIA II		ADMINISTRACIÓN PÚBLICA II
3.16.1	GESTIÓN DE PERSONAL EN LA UNIVERSIDAD	3.17.2	GESTIÓN DE PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
3.17.1	TALLER DE PROBLEMÁTICA UNIVERSITARIA	3.15.1	CONVIVENCIA Y RESPETO EN EL AMBITO LABORAL
3.18.2	SEMINARIO II	1.5.1	ESTRUCTURA JURIDICA DEL ESTADO
3.19	PROYECTO DE INTERVENCIÓN PRÁCTICA	3.19	TALLER Y TRABAJO FINAL