

EXÁMENES ORALES VIRTUALES

Guía para la sustanciación
de mesas de examen
a través de **GOOGLE MEET**



FACULTAD DE CIENCIA POLÍTICA
Y RELACIONES INTERNACIONALES
UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO



ENTORNOS VIRTUALES DE
APRENDIZAJE Y COMUNICACIÓN
SEC. DE EXTENSIÓN • CIENCIA POLÍTICA y RRII • UNR

PASO 1

PREVIO AL EXAMEN

- A través de una cuenta Gmail, programar una reunión ingresando a **Google Calendar**
- El enlace lo podrán encontrar clickeando el cuadrado de puntos en el costado superior derecho de la pantalla
- Allí seleccionar la fecha y la hora en la que se desea fijar el encuentro



El cuadro se verá de este modo

Calendar

Hoy < > Mayo de 2020

evac
Ciencia Política
y RR.HH.

Crear

Mayo de 2020

D	L	M	X	J	V	S
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Reunirse con...

Buscar a gente

MIÉ
27

GMT-03

1 PM

2 PM

3 PM

4 PM

5 PM

6 PM

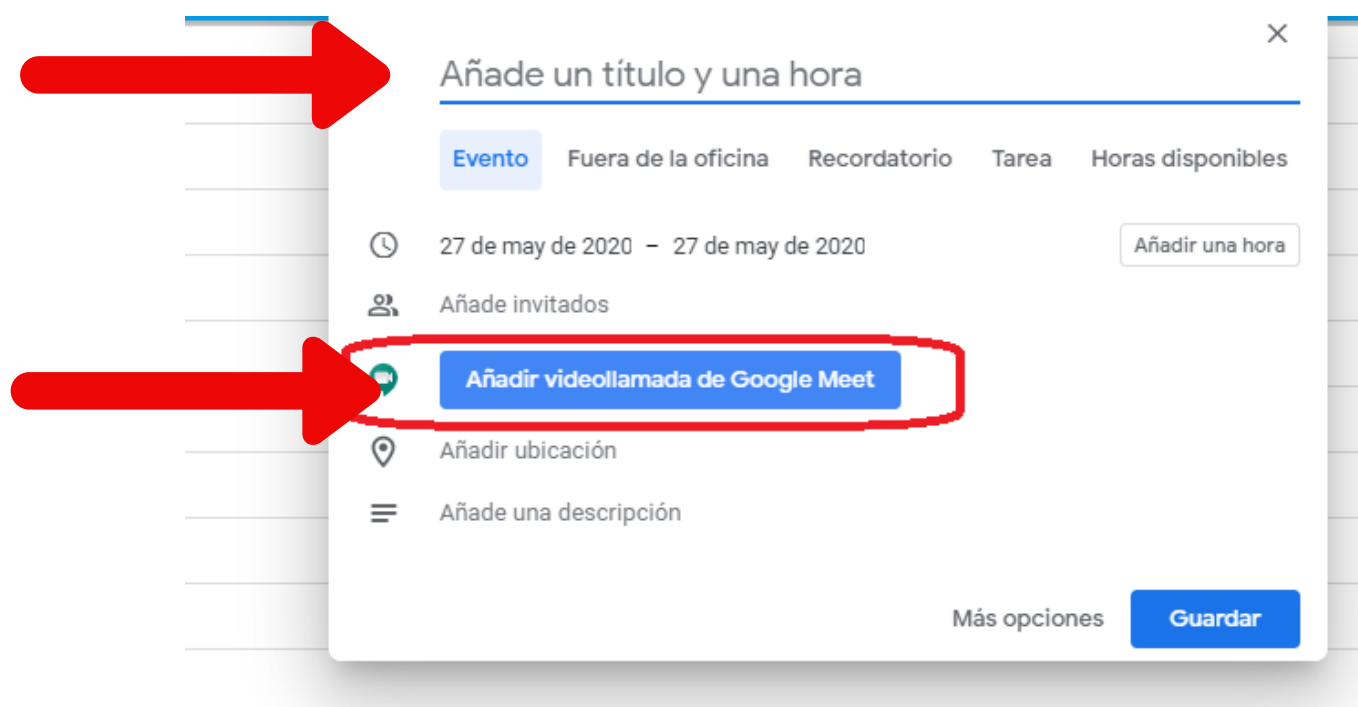
+

>

Clickear en el día y horario correspondiente a la mesa de examen

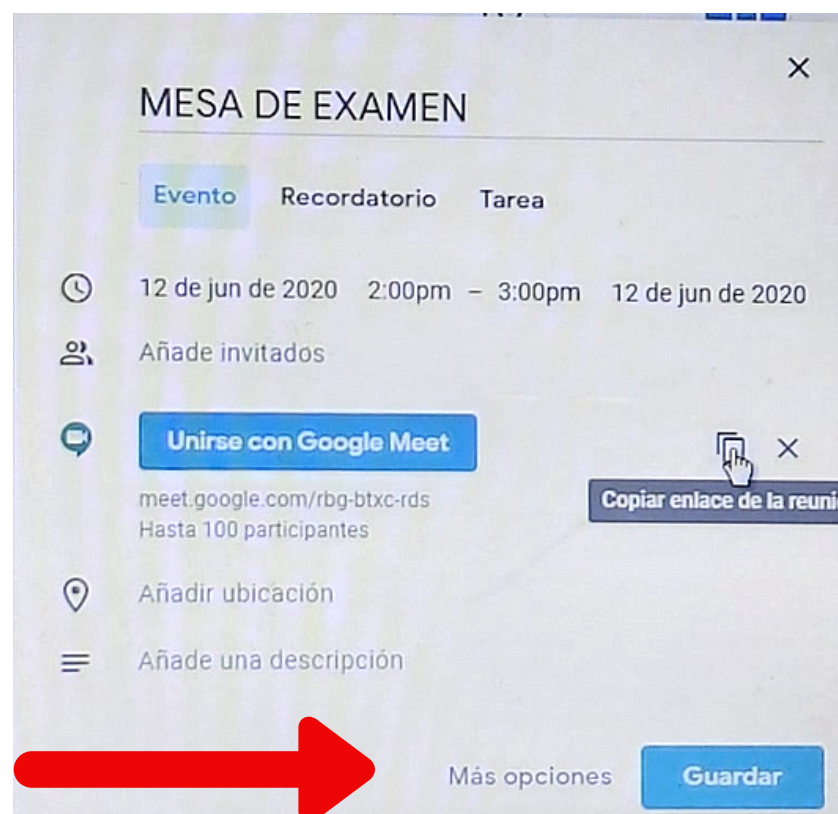
PASO 2

- Aparecerá un cuadro como el que muestra la imagen
- Allí, clickear en "Añadir videollamada de Google Meet"
- Agregar un título que identifique la actividad



PASO 3

- **COPIAR EL ENLACE** para luego enviarlo a estudiantes y docentes por mail a través de SIU GUARANÍ.
- **GUARDAR**



PASO 4

CONTACTO A TRAVÉS DE MENSAJERIA DE SIU – GUARANI

- Mandar a las/los estudiantes el enlace copiado
- Incluir un horario de ingreso diferente para cada uno/una



PASO 5

EL DÍA DEL EXAMEN

- Iniciar la reunión desde el link generado con anterioridad
- A medida que vayan ingresando las personas citadas, el responsable de la reunión deberá ir admitiendo el ingreso



No olvidar **GRABAR**
la sesión completa

