



PLANILLA DE PRESENTACIÓN DE GASTOS

Universidad Nacional de Rosario

**... Convocatoria
SEU - UNR**

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

1.1. Nombre del proyecto

--

1.2. **Director/a**

Apellido y nombre	
Título	
Facultad / Carrera	
Cargo	
Correo electrónico	
Dirección postal	

1.3. **Codirector/a**

Apellido y nombre	
Título	
Facultad / Carrera	
Cargo	
Correo electrónico	

1.4. **Unidad académica de radicación (Facultad, Escuela UNR)**

--

1.5. **Organización/es co-participante/s**

Nombre de la organización	
Dirección postal	
Responsable institucional	
Teléfono	

Observaciones (aclarar todo lo que considere necesario para una mejor interpretación y, si correspondiera, justificar los desvíos respecto al plan original)

--

2.2. Obstáculos presentados

--

2.3. Impacto

--

3. FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO

3.1 Financiamiento por rubro (consignar el crédito ejecutado. Referir en cada línea rubro, financiamiento de la UNR o de la contraparte, si correspondiera)

Rubro (especificar)	UNR	Contraparte	Subtotal
TOTAL			

(los comprobantes de los gastos **NO** se presentan en este Informe sino en la **Rendición de Cuentas**)

Observaciones (aclarar todo lo que considere necesario para una mejor interpretación y, si correspondiera, justificar los desvíos respecto al plan original)

--

3.2. Remanentes (completar sólo en el caso en que el monto ejecutado sea menor al asignado)

4. MATERIAL GRÁFICO / AUDIOVISUAL / MULTIMEDIA

Adjuntar cualquier material gráfico, fotos, videos, etc., que hayan podido generar durante la ejecución del proyecto. Se valorará el envío de entrevistas y/o testimonios, realizadas a los referentes de las organizaciones de la comunidad, estudiantes participantes así como a los destinatarios directos e indirectos.

5. CONCLUSIÓN FINAL

5.1. Elabore una conclusión global del trabajo realizado

Firma y aclaración del Director

**Firma y aclaración del Secretario de
Extensión de la Unidad Académica**