# INSTRUCTIVO PARA LA CONFECCIÓN DEL FORMULARIO DE PROGRAMAS DE ASIGNATURAS (NO ADJUNTAR ESTA PÁGINA A LA PRESENTACIÓN)

1. **Recomendaciones para completar el formulario del programa:**
   1. Completar todos los campos indicados en el formulario modelo que se adjunta a este instructivo.
   2. El tipo de letra que se debe utilizar es Arial tamaño 11, interlineado simple.
   3. En caso de ser necesario, se pueden agregar todas las unidades que se necesiten respetando el orden de los datos.
   4. Se recuerda que al citar la bibliografía se debe realizar en el siguiente orden: Autor, Título, Editorial, Año, Páginas.
   5. Se sugiere al momento de completar el formulario del programa tener en cuenta los siguientes reglamentos:

* Reglamento de Cursado de Asignatura Res. CD Nº 1933 /10. Disponible en: <https://fcpolit.unr.edu.ar/wp-content/uploads/Reglamento-de-Cursado-de-Asignaturas.pdf>
* Reglamento de Examen Res. CD Nº 1499/07. Disponible en: <https://fcpolit.unr.edu.ar/wp-content/uploads/Reglamento-de-Exámenes.pdf>
  1. Guardar el archivo en formato .doc

# Presentación del programa:

1. Se debe presentar una copia en formato papel por Mesa de Entradas, conjuntamente con la nota de presentación dentro del periodo fijado por el *Calendario Académico* (el modelo de la nota de presentación se adjunta al final del formulario de programa).
2. Una copia en soporte digital -en formato de texto (***no*** pdf)- a la Escuela correspondiente. Luego la Escuela será la encargada de remitirlo a Secretaría Académica

# Secretaría Académica

AÑO ACADÉMICO 20xxx.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ciclo: | Básico / Superior | Año: |  | Electiva: | SI / NO |

|  |  |
| --- | --- |
| Dictado: | Anual / Cuatrimestral |
| Modalidad de Dictado: | Virtual / Consignar si es Seminario o Taller en caso de corresponder. |

|  |  |
| --- | --- |
| Conformación de Cátedra: (consignar cargos y nombres de los docentes – no incluir adscriptos, auxiliares alumnos o colaboradores externos) | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Fundamentación:

En el caso de presentarse una propuesta de menor presencialidad, que incorpore estrategias de virtualización (aulas virtuales, encuentros sincrónicos utilizando plataformas de videoconferencia, redes sociales, etc.) es necesario fundamentar la perspectiva educativo-comunicacional.

Objetivos Generales:

Objetivos Específicos:

**CONTENIDOS Y BIBLIOGRAFÍA**

UNIDAD:

CONTENIDOS:

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA: (Consignar datos bibliográficos y recorte del texto, acceso a fuentes de información virtuales actualizados)

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA: (Consignar datos bibliográficos y recorte del texto, acceso a fuentes de información virtuales actualizados)

\*Repetir estos datos para cada unidad de la asignatura BIBLIOGRAFÍA GENERAL: (si se considera pertinente)

ESTRATEGIAS DE VIRTUALIZACIÓN (En caso de incorporar actividades teóricas o prácticas al dictado presencial de la materia se deberán especificar las mismas e indicar las plataformas a utilizar).

Texto Sugerido:

El modelo pedagógico virtual se sustenta desde una perspectiva constructivista que posibilita la formación de las/ los estudiantes en forma sincrónica y asincrónica, superando los límites espacio-temporales de manera inclusiva. El/la Materia/ Asignatura/ Seminario se dicta en el aula virtual de la plataforma del Campus UNR que permite el acceso a contenidos diseñados en distintos soportes educativos, así como la interacción de docentes y estudiantes a través de

instancias de comunicación por videoconferencias, foros de debate, actividades de entrega de tareas, trabajos colaborativos y evaluación.

La propuesta dispone de materiales y recursos de diseño multimedial que posibilita el acceso a los contenidos de manera asincrónica atendiendo a la organización autónoma tiempos y espacios de aprendizaje (foro, correo electrónico, mensajería directa, entrega de tareas, etc.); como así también de medios de carácter sincrónico (videoconferencia) para garantizar una comunicación interactiva entre los profesores y estudiantes.

De este modo se promueve el aprendizaje flexible y colaborativo como forma de construir socialmente conocimientos basados en la interacción entre los participantes, valorando la figura de un estudiante participativo e involucrado en el desarrollo de sus actividades.

El diseño de cada asignatura/módulo/materia se encuentra estructurado del siguiente modo:

* **Presentación** de los contenidos de cada módulo/unidad en formatos y aplicaciones interactivas, etc. que serán utilizados como recursos didácticos en la Videoconferencia.
* **Videoconferencia** en tiempo real que posibilita el desarrollo del contenido por parte del docente en forma sincrónica con la plataforma que permite la interacción entre docentes y estudiantes en tiempo real en la que se pueden compartir archivos, aplicaciones y pizarra, realizar consultas a través de chat y cámara.
* **Actividades obligatorias o no obligatorias** como cuestionarios o fichas para control de lectura de textos, foros de discusión, wikis, podcast, trabajos colaborativos con las herramientas provistas por la plataforma virtual u otras aplicaciones que se puedan integrar.
* **Bibliografía:** Libros, capítulos de libros, artículos científicos disponibles para ser leídos en línea o descargarlos en la plataforma del Campus Virtual.
* **Mediotecas Multimediales:** videos, hipervínculos a plataformas de acceso a bancos de datos, tutoriales, videoconferencias conectadas a través de la plataforma del Campus Virtual de la U.N.R.

\*En el caso que utilice otras plataformas, plantear el modelo educativo comunicacional y describir las características de las mismas, criterios de accesibilidad y respaldo de información.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Módulo / unidad / clase** | Contenidos | Horas Sincrónicas  (Encuentros por videoconferencias) | Horas asincrónicas  (contemplar el tiempo probable de lectura, trabajos prácticos, consultas por mensajería, etc.) | Horas Totales |
| Módulo / unidad / clase |  |  |  |  |
| Módulo / unidad / clase |  |  |  |  |

TRABAJOS PRÁCTICOS: (Consignar cantidad total, modalidad, instancias de recuperatorios, bibliografía y toda otra información que se considere necesaria)

**RÉGIMEN DE CURSADO Y EVALUACIÓN**

Condiciones para la regularización:

Para completar este campo se sugiere tener en cuenta el Reglamento de Cursado Asignatura Res. CD Nº 1933 /10 (Art. 5 al 8).

Especificar las actividades a realizar en Entornos Virtuales.

Condiciones para la promoción:

Para completar este campo se sugiere tener en cuenta el Reglamento de Cursado Asignatura Res. CD Nº 1933 /10 (Art. 9 al 11).

Especificar las actividades a realizar en Entornos Virtuales.

EXÁMENES FINALES (En caso de corresponder)

Para completar este campo se sugiere tener en cuenta el Reglamento de Examen Res. CD Nº 1499/07.

Especificar la implementación en Entornos Virtuales en el caso que no sean presenciales.

1. Alumnos regulares:
2. Alumnos libres:

# Firma docente titular: Aclaración:

**Fecha:**

# MODELO NOTA DE PRESENTACIÓN

Para ser completado y firmado por el docente titular de la cátedra (Por favor, borrar esta leyenda al presentar)

Rosario, xxxx de xxxx de 20xx

# Al Director/a Directores/as de Escuela/as

**Facultad de Ciencia Política y Relaciones Internacionales**

De mi consideración,

Por intermedio del presente remito adjunto para su consideración el programa para el año académico 20xxx de la asignatura COMPLETAR CON EL NOMBRE COMPLETO DE LA ASIGNATURA que dicto en la/s carrera/s: Licenciatura en COMPLETAR CON EL NOMBRE COMPLETO.

Firma: Aclaración: DNI:

Teléfono: Dirección Postal:

Correo electrónico:

# MODELO NOTA DE PRESENTACIÓN

**Para ser completado por la Dirección de Escuela**

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………

Pase a la Secretaría Académica para su consideración.

Firma, aclaración y fecha:

Para ser completado y firmado por SECRETARIA ACADÉMICA (Por favor, borrar esta leyenda al presentar)

…………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………..

Pase a Consejo Directivo para su

consideración.

Firma, aclaración y fecha:

Secretaria Académica