

VISTO: la nota presentada por la Lic. Silvina CALERI, solicitando la aprobación del Programa de "Inglés III" (5to. año, Licenciatura en Relaciones Internacionales, Plan 1999); año académico 2012; y

ATENTO: a lo aconsejado por Secretaría Académica teniendo en cuenta lo tratado y aprobado en la Sesión del día de la fecha

Por ello,

**EL CONSEJO DIRECTIVO
RESUELVE:**

ARTICULO 1.- Aprobar el Programa de "Inglés III" (5to. año, Licenciatura en Relaciones Internacionales, Plan 1999); año académico 2012; y cuyo programa se adjunta a la presente resolución.

ARTICULO 2.- Inscribirse, comuníquese y archívese.

RESOLUCION CD N° 898/12

lgs

Lic. Franco BARTOLACCI
DECANO

Prof. Sara C. SAAVEDRA
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Mg. Sabrina BENEDETTO
SECRETARIA ACADÉMICA

**ANEXO UNICO
RESOLUCION CD N° 898/12**

AÑO ACADÉMICO 2012

Carrera:	Relaciones Internacionales
----------	----------------------------

Asignatura:	Inglés III
-------------	------------

Ciclo:	SUPERIOR	AÑO:	QUINTO	ELECTIVA:	NO
--------	----------	------	--------	-----------	----

Dictado:	ANUAL
Modalidad de Dictado:	MATERIA

Conformación de la Cátedra:	
Titular:	
Adjunto:	
JTP:	Silvina Caleri
Ayudantes:	

Fundamentación:

Este programa apunta al desarrollo de habilidades en la producción oral (habla) del inglés en relación a los requerimientos académicos y profesionales del futuro graduado. El curso se centra en entrenamientos que progresivamente permitan incorporar estrategias y saberes para la comunicación oral en contextos de realización propios del graduado en Relaciones Internacionales. En tal sentido, el curso se concentra en la práctica de la producción oral en referencia a situaciones y tipos de discursos característicos (o probables) de la profesión – discusiones, mesas redondas, paneles, debates, presentaciones, entrevistas. Tal objetivo demanda por un lado, retomar los conocimientos y destrezas adquiridos previamente (gramática, vocabulario, comprensión del discurso escrito, comparación con la propia lengua) en tanto instrumentos para la construcción discursiva; por otro lado, requiere del aprendizaje de estrategias comunicativas específicas para el desempeño oral en tales situaciones (llevar adelante discusiones, expresar opiniones, recomendaciones, dudas, efectuar consultas, objeciones, conjeturas, realizar descripciones, análisis, explicaciones, argumentaciones).

El nivel de desarrollo de la habilidad de habla al que se apunta es intermedio alto, pero con la dificultad lingüística y comunicativa de que está fundamentalmente referido a temas de la disciplina y en situaciones de estudio o laborales.

El curso además promueve un entrenamiento básico introductorio para el desarrollo de la producción escrita (escritura): por una parte, como herramienta para la producción oral (elaboración de diagramas, notas, esquemas escritos), y por otra, con el fin de entrenar para que el alumno comience a expresar información, ideas y opiniones, realizando tal abordaje desde la escritura al nivel del párrafo (organización de ideas, coherencia, unidad).

Asimismo, también a través de la apropiación de estrategias y la realización de entrenamientos, este nivel apuntará a desarrollar habilidades en la comprensión oral (escucha) de producciones orales sobre temas relativos al campo de estudio. El nivel de referencia es intermedio alto pero relativo a la especialidad.

El programa se organiza en función de ejes temáticos, esto es, a partir de temas pertinentes al campo disciplinar que posibilitan el aprendizaje de contenidos lingüísticos específicos que sirven de material de práctica de las tres habilidades contempladas: habla, escucha, escritura. Cada unidad entonces está conformada por un tema que a su vez abarca (y permite desplegar) otros temas más específicos.

La modalidad de dictado es teórico-práctica. El cumplimiento de los objetivos demanda una constante participación del cursante en las actividades, ya que través de éstas se produce la adquisición de destrezas y de estrategias comunicativas. Es por esto que el curso propone maximizar el tiempo de producción oral por parte del alumno regular, en tanto que otros aspectos involucrados en el programa (gramática, vocabulario, práctica de escritura, conceptos básicos para preparar presentaciones), si bien son abordados en la instancia presencial, son mayormente practicados por el cursante de manera autónoma. En tal sentido, todas las clases involucran la participación activa de los alumnos, ya sea en las presentaciones y actividades orales propias o en la interacción posterior a las mismas.

Ciertamente, el programa sigue los lineamientos del Plan de Estudio de la Carrera de RRII con respecto a los contenidos específicos de la materia, pero propone focalizar primordialmente en el desarrollo del habla, en cuanto a que el tiempo y espacio dedicado a la misma es mayor que el dedicado a las otras dos habilidades a

desarrollar. Tal propuesta se fundamenta en dos sentidos. Por un lado, los alumnos en general encuentran más dificultades en desarrollar tal habilidad, siendo ésta, de las cuatro macro-habilidades para la competencia lingüística y comunicativa (lectura, escucha, escritura y habla), una habilidad que involucra producción (a diferencia de la escucha y de la lectura que son de comprensión) y que (a diferencia de la escritura) demanda inmediatez y por lo tanto entraña una mayor dificultad. Por otra parte, la palabra hablada en nuestra realidad regional resulta la más difícil de incorporar para los alumnos de la carrera, puesto que son pocas las oportunidades que se tienen para su práctica concreta. Se suma a esta dificultad el hecho de que la habilidad del habla es menos genuina de practicar por cuenta propia, ya que el habla requiere casi siempre de la presencia de un interlocutor o de un auditorio.

Objetivos Generales:

- desarrollar la habilidad de hablar con precisión en inglés sobre contenidos y en situaciones propias de la Carrera.
- aprender estrategias para el mejoramiento de la comprensión auditiva
- incorporar nociones básicas para la redacción del texto escrito

Objetivos Específicos:

- lograr describir con claridad temas relativos a la especialidad
- poder participar activamente de conversaciones y discusiones sobre temas específicos
- adquirir destrezas para realizar presentaciones y debates en público con confianza y claridad
- adquirir un entrenamiento que permita la comprensión auditiva general y cierta información específica en conversaciones, descripciones y explicaciones, sobre temas de la Carrera
- reflexionar críticamente sobre el propio proceso de aprendizaje de la lengua extranjera para avanzar en el desempeño de la misma

CONTENIDOS Y BIBLIOGRAFIA:

UNIDAD 1:

CONTENIDOS:

TÓPICO: Democracia y política

Soporte lingüístico:

Gramática: Revisión de tiempos verbales para la generalización y aserción, de modales que expresan deseo, obligación, predicción, intención, promesa, y de formas futuras.

Vocabulario: Campo semántico referido a la política, al sistema político, a las elecciones. Colocaciones y expresiones frecuentes.

HABLA: Estrategias comunicativas. Dar opiniones. Acordar y plantear desacuerdo. La Presentación (1): comienzo, final, estructuración, herramientas.

Presentación: Informe oral sobre el sistema político de un país.

Presentación: Caracterización de un líder o personalidad de la política nacional o internacional.

ESCRITURA: Elaboración de notas para la exposición. Diagrama de un sistema político particular. Esquema de fuerzas electorales y programas.

ESCUCHA: Entrevista a un político. Descripción de un sistema político. Encuentro en un Ministerio.

BIBLIOGRAFIA OBLIGATORIA:

Grussendorf, Marion, *English for Presentations, Express Series*. China: Oxford University Press, 2011. Units 3 y 4.

Johannsen, Kristin J., *English for the Humanities*. Boston: Thomson ELT, 2006. Unit 3, p. 38.

Landy, M., Milkis, S., *American government: balancing democracy and rights*. New York: McGraw-Hill, 2004. Part1, chapter 3, "Checks and Balances" and "Glossary".

Naunton, Jon, *Look Ahead – upper intermediate, student's book*. Madrid: Longman, 1996. Unit 1.

Paul, David, *Further Communication Strategies*. Singapore: Thomson ELT, 2004. Units 12 and 13.

Vince, Michael, *First Certificate Language Practice*. Oxford: Heinemann, 1996. Units 3-4 y 16-19.

Wellman, Guy, *The Heinemann English Wordbuilder*. Oxford: Heinemann, 1992. "Earning and Spending Money", "Business, industry and agriculture" and "Expressing oneself".

Williams, Erica J., *Presentations in English*. Thailand: Macmillan, 2008. Introduction and Step 1 and 3.

UNIDAD 2:**CONTENIDOS:**

Tópico: Cultura y Sociedad

Soportes lingüísticos:

Gramática: Revisión de tiempos verbales que indican costumbre o hábito. Revisión de expresiones temporales, de propósito, de resultado y contraste. Revisión de formas impersonales. Revisión de formas comparativas.

Vocabulario: Campos semánticos referidos a temas sociales y culturales (creencias religiosas, manifestaciones artísticas, identidades sociales, formas de participación social, redes y movimientos sociales). Colocaciones y expresiones frecuentes.

HABLA: Estrategias comunicativas. Describir e intercambiar puntos de vista. Seguir el desarrollo de una discusión. El Debate: aspectos y reglas. Indicadores para introducir argumentos y objeciones. Indicadores para apoyar o referir a puntos de vista.
Presentación: Tema que involucre aspectos de la propia cultura.

Debate: Cuestiones sociales que generen controversia.

ESCRITURA: El párrafo: La estructura del párrafo. Oraciones tópicas y de desarrollo. Conclusión. Unidad del párrafo. Párrafo argumentativo y párrafo descriptivo. Listado de argumentos para el debate y de posibles objeciones. Párrafo argumentativo sobre el tema del debate.

ESCUCHA: **Entrevista radial a miembros de una ONG. Informe en una recepción ministerial. Descripción de las características de una nacionalidad.**

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:

Johannsen, Kristin J., *English for the Humanities. Op. cit.* Unit 3.

Johannsen, Kristin J., *English for the Humanities - Teacher's Resource Book*. Boston: Thomson ELT, 2006. "Writing resources" Units 1-5.

Oxenden, C., and Latham-Koenig, C., *New English File. Upper-intermediate, Student's Book*. Oxford: Oxford University Press, 2008. File 2A, pp 20 y 35. Vocabulary Bank, pp 154-156.

Paul, David, *op. cit.* Units 5 and 11.

Vince, Michael, *op. cit.* Units 1, 9, 13, 14, 24.

Wellman, Guy, *op. cit.* "Attitudes and beliefs", "Normality and regularity" and "Cause and Effect".

UNIDAD 3:**CONTENIDOS:**

Tópico: Historia y Conflicto.

Soportes lingüísticos:

Gramática: Revisión de tiempos verbales para la narración. Revisión de modales que remiten al pasado expresando certeza, obligación, habilidad, dubitación, especulación. Revisión de condicionales y de tiempos hipotéticos.

Vocabulario: Campo semántico referido a la historia, a la política en la historia, al conflicto y la guerra, los procesos de paz y los acuerdos y tratados. Colocaciones y expresiones frecuentes.

HABLA: Estrategias de discusión. Expresar puntos de vista. Narrar eventos. Especular sobre el pasado. Preguntar por información detallada. La Presentación (2): Audiencia y manejo de la sesión de preguntas y respuestas.

Presentación: Un personaje de la Historia de las RRII.

Presentación: Tratamiento de un conflicto en la Historia de las RRII.

ESCRITURA: Párrafo explicando el significado y dando opinión respecto de una perspectiva de la Historia.

ESCUCHA: **Entrevista a una estudiante que hace voluntariado para una ONG.
Charla sobre la historia de una localidad.**

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:

Grussendorf, Marion, *op. cit.* Units 2 and 6.

Johannsen, Kristin J., *English for the Humanities, op. cit.* Unit 4.

Paul, David, *op. cit.* Unit 8.

Vince, Michael, *op. cit.* Units 1, 7, 8 y 17.

Wellman, Guy, *op. cit.*, "Time".

UNIDAD 4:**CONTENIDOS:**

Tópico: El Escenario Internacional

Soporte lingüístico:

Gramática: Revisión de formulación de preguntas directas e indirectas. Revisión de estructuras verbales de predicción. Marcadores discursivos.

Vocabulario: Campos semánticos referidos a temas de las RRII, a los enfoques paradigmáticos que intentan describirlas o explicarlas y a las distintas configuraciones en las relaciones de fuerzas internacionales. Colocaciones y expresiones frecuentes.

Habla: Estrategias comunicativas. Formular hipótesis y predicciones. Describir relaciones. Contrastar argumentos. Intercambiar puntos de vista. Comentar las noticias.

Panel: Puntos de vista sobre un conflicto internacional en cuyo desenlace haya tenido participación decisiva algún organismo supranacional.

Mesa redonda: Análisis de una noticia, una situación de tensión o un conflicto internacional.

Presentación: Informe oral sobre un artículo de revista especializada.

Escritura: Párrafo descriptivo sobre posibles escenarios futuros.

Escucha: **Estudiantes de distintos países presentándose al inicio de un curso. Comentarios sobre los estereotipos nacionales.**

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:

Naunton, Jon, *op. cit.* Unit 1, pp 8-9 and 12-13.

Paul, David, *op. cit.* Unit 10.

Swan, Michael, *Practical English Usage*, Hong Kong: Oxford University Press, 1995 (2nd edition). Entry 159: "discourse markers".

Vince, Michael, *op. cit.* Units 3, 6 and 32.

También se usarán diarios y revistas especializadas en los temas de la unidad.

TRABAJOS PRACTICOS:

(Consignar cantidad, modalidad, evaluación y recuperatorios, si existen, bibliografía y toda otra información que se considere necesaria)

Las clases del curso son teórico-prácticas, e involucran la participación constante de los alumnos en las distintas actividades previstas en el programa. Tal participación será individual o grupal, según el tipo de actividad de que se trate.

REGIMEN DE CURSADO Y EVALUACION:**CONDICIONES PARA LA REGULARIZACIÓN:**

Para la regularización de la materia se requiere el 75% de asistencia a las clases teórico-prácticas y la aprobación de dos parciales sobre un total de 3. Los dos primeros tienen recuperatorio

CONDICIONES PARA LA PROMOCION:

- 75% de asistencia a las clases teórico-prácticas.
- Aprobación de dos parciales con calificación Bueno (7) sobre un total de 3. Los dos primeros parciales tienen recuperatorio.
- La realización de cuatro presentaciones orales durante el año.

EXAMENES FINALES:

Los exámenes finales serán de carácter oral para los alumnos regulares. Para los alumnos libres, el examen tendrá una parte escrita y otra oral.

ALUMNOS REGULARES:

El examen consistirá en una entrevista en la que se evaluará la capacidad del alumno para hablar en inglés sobre los temas del programa y su competencia para expresar y defender ciertas ideas y puntos de vista. Se considerará también el uso de vocabulario apropiado, la claridad en la descripción y en la argumentación, la habilidad para interactuar y comunicarse y el cumplimiento del objetivo establecido en cada consigna.

ALUMNOS LIBRES:

El examen consistirá en una entrevista en la que se evaluará la capacidad del alumno para hablar en inglés sobre los temas del programa y su competencia para expresar ciertas ideas y puntos de vista. Se considerará el uso de vocabulario apropiado, la claridad en la descripción y en la argumentación, la habilidad para interactuar y comunicarse y el cumplimiento del objetivo establecido en cada consigna.

El examen tendrá además otra instancia, la cual podrá ser de escucha o de producción escrita, de acuerdo a los contenidos del programa.

Lic. Franco BARTOLACCI
DECANO